

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности НЧИ КФУ

Бикулов Р.А.



2016 г.

БЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Производственный менеджмент
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очное, заочное
Язык обучения:	русский

Автор(ы): Жарина Н.А., Пуряев А.С.

Рецензент(ы): Насыров И.Н.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой: Бикулов Р.А.

Протокол заседания кафедры ПМ № 1 от "29" августа 2016 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (экономическое отделение)

Протокол заседания УМК № 2 от "12" сентября 2016 г.

Набережные Челны 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636;
- основной профессиональной образовательной программы НЧИ КФУ по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент";
- положение о выпускной квалификационной работе и порядке ее защиты (бакалавриат, специалитет), утвержденного директором НЧИ КФУ 26.12.2013.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент" и учебным планом студенты должны пройти итоговую государственную аттестацию (ИГА).

ИГА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент".

Формами ИГА является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целями ИГА бакалавров являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент";
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника на следующем уровне высшего образования.

ИГА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В ходе ИГА студент должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

К ИГА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 "Менеджмент".

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент".

В соответствии с разработанным в НЧИ КФУ рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" на государственную (итоговую) аттестацию отводится шесть недель (9 ЗЕТ).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП направления 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные философские категории и проблемы человеческого бытия; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; основы историко- культурного развития человека и человечества; Уметь: проводить логический, нестандартный анализ мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; Владеть: методами познания предметно-практической деятельности человека
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Владеть: необходимым объемом экономических знаний с целью применения их в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения. Уметь: распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; понимать содержание различного типа текстов

		<p>на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.</p> <p>Владеть: английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</p>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: методы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: использовать различные приемы принятия управленческих решений с позиции их социальной значимости</p> <p>Владеть: коллективными и индивидуальными методами принятия управленческих решений</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: виды организационных структур, их основные преимущества и недостатки; факторы, влияющие на выбор вида организационной структуры; методы проектирования организационных структур; принципы распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; критерии оценки эффективности проектируемых</p>

		<p>организационных структур</p> <p>Уметь: выбирать тип организационной структуры в зависимости от конкретных факторов; применять методы проектирования организационных структур на практике; распределять функции, полномочий и ответственности на основе их делегирования; оценивать эффективность проектируемых организационных структур</p> <p>Владеть: методами разработки и проектирования организационных структур управления; навыками распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками оценки эффективности проектируемых организационных структур</p>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; различные технологии, правила и приемы эффективного общения.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть: основными методами организации взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; навыками деловых коммуникаций</p>
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <p>основные принципы составления бухгалтерской финансовой отчетности; систему сбора, обработки и подготовки информации управленческого характера; основные направления финансового анализа и направления использования его результатов; приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа;</p> <p>Уметь:</p> <p>читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую</p>

		<p>информацию; делать выводы о финансовом состоянии предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать имущественное и финансовое положение организации; выявлять и обосновывать факторы, влияющие на финансовое состояние и финансовые результаты организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>комплексным подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыками использования финансового анализа в процессе принятия управленческих решений; навыками прогнозирования финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <p>Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы в принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <p>основные теоретические положения теории мотивации; основные группы мотивов, определяющих поведение сотрудника в организации; закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности; порядок организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда; основные формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять основные мотивы трудовой деятельности сотрудников; регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации; выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников; определять заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда; выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом</p> <p>Владеть: специальной терминологией; методами материального и нематериального стимулирования труда; методами исследования мотивации сотрудников; методами оценки удовлетворенности трудом; методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; виды конфликтов в организации.</p> <p>Уметь: находить способы решения конфликта в организации; составление бизнес-плана проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p>Владеть: методами по прекращению конфликтов на разных стадиях, а также по переводу деструктивного конфликта в конструктивный;</p>

		методами проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: основы стратегического анализа, методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов Уметь: применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия Владеть: различными видами анализа финансовой отчетности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: функциональные стратегии компании; процесс подготовки управленческих решений Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных

		<p>изменений</p> <p>Уметь: применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений</p> <p>Владеть: технологией проектного управления</p>
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: содержание управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>
ПК-9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: основы макроэкономической среды функционирования организации, поведения потребителей, структуры рынка и конкурентной среды</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать среду предприятия, поведение потребителей, конкурентную среду</p> <p>Владеть: основами маркетинга для организации эффективной работы хозяйствующего субъекта на рынке товаров и услуг и навыками оценки и анализа рынка</p>
ПК-10	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: содержание основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования; содержание и особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих</p>

		<p>моделей; пути интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Уметь: применять методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, технологий научного исследования развития экономики организаций и общества в целом; использовать способы моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем, с учётом результатов количественного анализа и качественной оценки развития экономики предприятий и в целом общества; находить пути интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть: приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования; способами и приёмами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа и качественной оценки развития экономики организаций, страны; способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований</p>
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных	<p>Знать: основные процессы документооборота современной организации; содержание и этапы проведения анализа системы документооборота; основные показатели организационных</p>

	проектов	<p>проектов; функциональные возможности основных баз данных, используемых в управлении организацией;</p> <p>Уметь: проводить анализ документооборота; вести базы данных по организационным проектам; формировать отчетную и рабочую документацию для отдельных участников организационных проектов по отдельным показателям организационных проектов; осуществлять информационное обеспечение отдельных участников организационных проектов;</p> <p>Владеть: современными системами и инструментами управления документооборота; инструментами формального и содержательного анализа информации о документообороте; средствами управления базами данных; инструментами проектирования коммуникаций для отдельных участников организационных проектов</p>
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p> <p>Уметь: умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами</p> <p>Владеть: информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>
ПК-13	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; основы построения и расчеты современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>социально-экономические проблемы и возможности формирования новых бизнес-моделей</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>

		<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской деятельности; методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; современными методиками расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей</p>
ПК-14	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты бухгалтерского финансового учета; состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах и стандартах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах</p> <p>Владеть: навыками формирования учетной политики; способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей</p>
ПК-15	<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: основные задачи и актуальность научного исследования и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью</p> <p>Уметь: проводить научные</p>

		<p>исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков</p>
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать: методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов, и их влияния на экономическое состояние субъекта экономики; способы и методы финансового планирования и прогнозирования, основных социально-экономических показателей предприятия, учитывая влияние финансовых рынков и финансовых институтов</p> <p>Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности его реализации и влияния на экономическое состояние субъекта экономики; планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности инвестиционных проектов, определения их влияния на экономическое состояние предприятия; методами и способами планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия, с учётом влияния финансовых рынков и институтов</p>
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые</p>

		<p>бизнес-модели</p> <p>Владеть: умением выявлять новые рыночные возможности с целью формирования новых бизнес-моделей</p>
ПК-18	<p>Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ПК-19	<p>Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: сущность и виды предпринимательской деятельности; социально-экономические условия осуществления и развития предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; принципы формирования стратегии в предпринимательстве; сущность и нормы культуры предпринимательства;</p> <p>Уметь: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей; учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеть: навыками обоснования и</p>

		оценки возможных предпринимательских решений; навыками подготовки, заключения и исполнения договоров с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении; навыками выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности конкретной организации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; коммерческую деятельность предпринимателя; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям; Уметь: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; Владеть: навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства; навыками подготовки, заключения и исполнения договоров с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера

		ущерба при их невыполнении; навыками обоснования возможных партнерских связей, определения формы и расчета размера арендных и лизинговых платежей.
--	--	--

3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения ГИА по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" в НЧИ КФУ создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). Комиссия действует в течение календарного года. Состав комиссии утверждается приказом ректора по институту.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу института, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем университета по представлению ученого совета университета. Председатель ГЭК организует и контролирует работу комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ (ВКР), назначение научных руководителей оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация выпускника вуза включает защиту выпускной квалификационной работы, выполнение которой является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов. В процессе выполнения ВКР осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методикой исследования при решении профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной компетентности выпускника. Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности и установление факта соответствия/ несоответствия уровня подготовки бакалавра требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Целью выполнения ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, их применение при решении конкретных задач менеджмента, а также развитие навыков самостоятельной работы и применения различных методов управления при решении социально-экономических проблем.

Задачи выполнения ВКР:

- 1) обосновать актуальность темы и оценить уровень ее разработанности в литературе;

2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

4) собрать статистический материал, характеризующий отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и разработать рекомендации;

6) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Бакалаврская работа должна:

- содержать изложение проблемы в соответствии с темой работы;
- содержать необходимую аналитическую, прогнозную информацию;
- предлагать рекомендации по решению поставленной и структурированной в ВКР проблеме;
- строго соответствовать требованиям к оформлению.

В ВКР студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность выделить и сформулировать проблему менеджмента;

- умение изучать и обобщать сведения, полученные из нормативных актов и специальной литературы;

- способность решать практические организационно- управленческие задачи;

- навыки комплексного анализа ситуаций на основе статистической информации;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых управленческих решений;

- умение логически строить текст, формулировать собственные выводы и предложения.

Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследований.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области менеджмента, сформировавшиеся за время учебы; актуальность проблем, обнаруженных во время прохождения практики; потребности предприятия, фирмы, учреждения, являющегося местом практики, в разработке нужной им темы. Также целесообразно учитывать тематику выполненных студентами курсовых проектов по специальным дисциплинам. Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на вопросы совершенствования управления предприятием, развития предпринимательства, организационно-правовых форм предприятий, обоснования и принятия стратегических и тактических решений, комплексной оценки ресурсов, затрат и результатов производства, управления персоналом, программно-целевого управления, научно-технической подготовки производства, рыночной практики хозяйствования, инвестиционной и инновационной политики предприятий, конкурентоспособности продукции и предприятий, финансовой устойчивости и экономического выживания предприятий.

Во всех случаях тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню экономической теории и хозяйственной практики, основному профилю специальности выпускника, достаточно конкретной и иметь прикладное значение.

В бакалаврских работах научно-исследовательского характера, как правило, тему формулирует руководитель ВКР. Выполнению научно-исследовательской НИР должно предшествовать выполнение научно-исследовательских курсовых работ по теме близкой с темой ВКР, должна быть в наличии хотя бы одна публикация.

Выбранные темы уточняются в соответствии с характером баз практики. Корректировка тем ВКР допускается только в течение практики.

В течение недели после окончания преддипломной практики старосты групп предоставляют на кафедру окончательно сформулированные темы выпускных квалификационных работ. После

этого директор НЧИ КФУ издает приказ, в котором за каждым студентом окончательно закрепляются тема и руководитель ВКР.

Требования к формулировке темы:

1. Формулировка темы должна однозначно идентифицировать предмет (что разрабатывается/проектируется) и объект (базу) ВКР, имеющие прямое отношение к сфере профессиональной компетенции студента.

Предметом ВКР является управленческое решение (программа, план, система, проект, процесс, технология, комплекс и т.д.), относимое:

а) к управлению в целом,

б) к одной из функциональных подсистем менеджмента.

Объектом (базой) ВКР может быть организация/компания, реализующая свои задачи в рыночных условиях, группа компаний, структурное подразделение организации, подсистема системы управления.

2. Тема ВКР должна иметь конструктивный, проектный, созидательный характер, иметь признак действия. Например: Совершенствование системы управления запасами готовой продукции (на примере ООО "NNN").

3. Тема ВКР должна отражать цели, содержание и основные результаты работы.

В соответствии с действующим графиком учебного процесса ВКР выполняется и защищается в течение *восьми недель* после завершения теоретического курса обучения, после сбора необходимых информационных материалов во время преддипломной практики (3 недели). Фактически ВКР начинает выполняться с момента преддипломной практики и продолжается после ее прохождения до начала защиты ВКР перед государственной аттестационной комиссией.

Для руководства ВКР (бакалаврской работы) кафедра производственного менеджмента выделяет квалифицированных преподавателей института или специалистов предприятия в качестве руководителей проектов, которые оказывают методическую помощь в выполнении ВКР, контролируют сроки выполнения ВКР. Основная работа выполняется студентом самостоятельно.

Выбранная тема согласовывается с руководителем ВКР, вносится студентом в задание по выполнению ВКР и утверждается выпускающей кафедрой. Утвержденная тема может быть изменена только в крайних случаях при обосновании студентом невозможности выполнения проекта по теме по причинам, не зависящим от него. Тогда кафедра повторно рассматривает другую тему, которая уже не может быть изменена

5 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и прилагаемого к ней иллюстрационного материала.

Пояснительная записка (ПЗ) представляется по следующей структуре:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения ВКР.
3. Аннотация.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть – разделы ВКР.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Иллюстрационный материал, прилагаемый к пояснительной записке, содержит 7-10 листов формата А4 иллюстраций (распечатать 6 копий для всех членов ГЭК), и презентацию с наиболее значимыми результатами выпускной квалификационной работы (выполняется в MS Power Point).

Выпускная квалификационная работа должна отвечать общим требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работе и другой проектной документации, поэтому структура,

требования к содержанию и оформлению пояснительной записки и иллюстрационного материала должны соответствовать ГОСТ 7.32-2001 [2].

5.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР

5.2.1 Аннотация

Аннотация на ВКР должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы, способах решения поставленных задач и достигнутых результатах. В первой части аннотации указываются ФИО выпускника, название отделения, номер группы, направление подготовки, профиль (специализация), тема ВКР, ФИО руководителя и его данные.

Во второй части аннотации отражается цель работы, сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, ключевые слова, использованные информационные ресурсы, названия современных компьютерных программ и технологий, результаты работы, сведения о наличии публикаций и выступлений на конференциях по теме ВКР.

5.2.2 Содержание

В содержании приводятся заголовки ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (деления) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания. Офисная программа *Word* позволяет проставлять содержание автоматически, соблюдая определенные условия написания заголовков в тексте записки. Стиль текста содержания необходимо выбрать: "классический" или "формальный". Для этого надо зайти по следующему пути интерфейса программы: *вставка \ ссылки \ оглавления и указатели \ оглавление*.

5.2.3 Введение

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указываются используемые методы анализа и литературные источники.

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки темы, задачи – из названий глав и параграфов. Объект исследования – конкретная исследуемая организация, предмет исследования – исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

При выполнении научно-исследовательской ВКР во введении указывается актуальность, цель и задачи исследования, научная новизна, практическая ценность, апробация работы и публикации по работе.

Введение рекомендуется писать после завершения написания ВКР. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста.

5.2.4 Основная часть

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В первой и второй главах должно быть не менее двух

параграфов, в третьей главе допускается один раздел. Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющих.

В *теоретической части* проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части на основе изучения специальной литературы, периодики дается описание предметной области исследования; осуществляется систематизация современных концепций менеджмента; рассматриваются причины возникновения проблемы; приводится обзор позиции российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения студента относительно используемых в работе понятий и определений; анализируется статистическая база проблемы; формулируются теоретические выводы. Теоретическая часть может включать анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемой проблеме. Вопросы теории менеджмента излагаются во взаимосвязи и используются для обоснования предложений по решению проблемы в следующих главах работы. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Объем этого раздела - 15 - 20 страниц.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков.

В практической (аналитической) части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Объем этого раздела - 15 - 20 страниц.

Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемых проблем менеджмента предприятия, которые могут иметь отраслевой характер (машиностроение, пищевая промышленность, финансовые услуги, туризм и т.д.), так и связанными с различными функциями (целеположение, стратегоположение, планирование, организация, мотивация, контроль) и областями (финансы, маркетинг, производство, логистика, управление персоналом) менеджмента. Например, разработка финансовой стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-выпускник должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности, он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-выпускник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения. Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления организацией, структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения о структурных подразделениях организации, планы работ и так далее. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными, в связи с чем в данном разделе должен быть предусмотрен расчет экономической эффективности от предлагаемых мероприятий. Объем этого раздела - 10 - 15 страниц.

5.2.5 Заключение

Заключение содержит итоги проведенного исследования, в виде выводов, сформулированных относительно достижения цели и задач ВКР.

В заключении студент-выпускник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Эта часть ВКР исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: "выявлено", "установлено", "проанализировано", "обобщено". Рекомендации могут начинаться словами: "предложено", "разработано", "развито", "усовершенствовано", "обосновано", "внедрено (реализовано)", "Позволило получить экономический (социальный, технический и т.п.) эффект"

Объем заключения приблизительно составляет 2-3 страницы.

5.2.6 Список использованных источников

В список использованных источников включают нормативные материалы, специальную литературу, Интернет-ресурсы, использованные студентом в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Таких источников должно быть не менее 30. При этом законодательные и нормативно- методические материалы, научные, учебные и периодические издания, использованные при написании работы, должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах).

5.2.7 Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета. Если приложений больше 10, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчеты, результаты испытаний и т. д.

5.2.8 Иллюстрационный материал

Иллюстрационный материал является обязательной частью ВКР. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования.

К иллюстрационному материалу в ВКР (бакалаврских работах) можно отнести таблицы, рисунки, схемы, графики, чертежи, эскизы, диаграммы, алгоритмы, сетевые графики, которые могут быть использованы как в тексте, так и отдельно выводится на формат А4. Основные требования к иллюстрациям – точность, наглядность, оригинальность, объективность. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, дополнять его.

Наиболее значительные результаты работы выводятся в иллюстрационный альбом (формат А4), который размножается в количестве, равном числу членов ГЭК (6-8 экземпляров), и изготавливается презентация с наиболее наглядными и значимыми материалами и результатами проекта. Это могут быть:

- 1) динамика технико-экономических показателей работы предприятия;
- 2) организационная структуры предприятия;
- 3) результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за ряд периодов;
- 4) дерево проблем, дерево решений;
- 5) калькуляция себестоимости;
- 6) график безубыточности;
- 7) бюджет инвестиционного проекта;
- 8) чертеж изделия, оснастки, схемы алгоритмов и программных продуктов и т.д.;

9) финансовый профиль инвестиционного проекта;

10) технико-экономические показатели эффективности проекта и т.д.

Листы альбома нумеруются. Первой страницей считается титульный лист. Рисунки, таблицы нумеруются в пределах альбома. Они должны оформляться по тем же правилам, которые применяются при оформлении иллюстрационного материала в тексте пояснительной записки.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Порядок выполнения и руководства ВКР

ВКР разрабатывается по календарному плану, приведенному в задании по ВКР.

Обязанности студента и руководителя ВКР распределяются следующим образом.

Студент-дипломник должен:

- по окончании преддипломной практики в трехдневный срок составить отчет, оформить его и представить на согласование руководителю ВКР, при необходимости устранить отмеченные им недостатки;

- вести выполнение ВКР в соответствии с календарным планом;

- не реже одного раза в неделю консультироваться у руководителя;

- представлять проверочным комиссиям материалы проекта;

- полностью готовую и оформленную ВКР со всеми приложениями, подписанный руководителем ВКР, передать заведующему выпускающей кафедры на утверждение;

- представить ВКР на рецензирование.

Руководитель ВКР обязан:

- своевременно выдать студенту утвержденное задание;

- дать студенту до начала выполнения ВКР методические указания, установив обязательные требования к выполнению ВКР применительно к соответствующему профилю;

- назначить время проведения консультаций (не реже одного раза в неделю);

- определить сроки выполнения и оформления ВКР в целом;

- содействовать в анализе и систематизации исходных данных, собранных студентом во время преддипломной практики;

- рекомендовать студенту основную и справочную литературу, другие источники по теме ВКР;

- направлять работу студента, оставляя за ним инициативу и самостоятельность в принятии решений;

- помогать студенту в распределении времени на выполнение отдельных разделов ВКР;

- фиксировать степень готовности ВКР и отмечать соответствие выполненной работы календарному плану;

- регулярно информировать выпускающую кафедру о ходе работы дипломника и при необходимости организовывать отчеты студента о ходе выполнения ВКР;

- проверить готовую ВКР, подписанную студентом; если проект выполнен в соответствии с предъявленными требованиями, подписать его и составить отзыв о ней.

Студент в полной мере отвечает за качество ВКР, принятые организационно-управленческие и планово-экономические решения, правильность всех расчетов, выполнение ВКР в установленные сроки.

Руководитель ВКР несет ответственность за принятые в работе принципиальные решения и установки.

6.2 Подготовка ВКР к защите в ГЭК

Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР в полностью завершеном виде, подписанная дипломником и руководителем ВКР (титульный лист пояснительной записки, типовой бланк задания по ВКР, иллюстративные материалы), с отзывом руководителя представляется на выпускающую кафедру (на предварительную защиту) для просмотра и проверки ее готовности к защите в ГЭК. Предварительная защита производится по графику выпускающей кафедры.

Заведующим кафедрой назначается одна или несколько комиссий в составе 2-3 преподавателей кафедры. Предзащита проходит в виде выступления с показом готового варианта презентации к ВКР. Комиссия устанавливает соответствие ВКР заданию, оценивает качество и достаточность объема, определяет степень готовности дипломника к защите, при необходимости делает замечания по доработке ВКР и дает рекомендации. По результатам просмотра ВКР комиссия составляет акт, в котором указываются замечания и рекомендации, и устанавливается срок защиты ВКР в ГЭК. В ходе предзащиты определяется рецензент. Председатели комиссии докладывают об этом на заседании кафедры.

Указанные руководителем и комиссией замечания желательно устранить до рецензирования ВКР. После предварительной защиты студенту на выпускающей кафедре выдается бланк рецензии, направление на рецензию, подписанное заведующим выпускающей кафедры, и заявление рецензента на оплату. Рецензирование ВКР осуществляет лицо, имеющее высшее образование (желательно экономическое), ученую степень или большой практический опыт работы.

6.3 Отзыв руководителя о ВКР

В отзыве руководителя (форма бланка выдается на кафедре) отражаются следующие вопросы: соответствие ВКР заданию; степень самостоятельности; отношение студента к работе (трудолюбие, дисциплина) на всем протяжении выполнения ВКР; умение анализировать технико-экономические показатели и социальные результаты работы предприятия (организации, банка, органа управления и т.д.) и делать соответствующие выводы и предложения с оценкой их эффективности; достигнутые результаты, оригинальность и обоснованность решений, практическая ценность ВКР; качество оформления и недостатки ВКР; рекомендация о допуске ВКР к защите и оценка руководителя за бакалаврскую работу.

ВКР оценивается на "неудовлетворительно" в том случае, если представленная на защиту ВКР выполнена не самостоятельно, в нем нет расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий, отсутствует хотя бы один из разделов задания, небрежно оформлена или некачественно выполнена сама ВКР.

6.4 Рецензирование ВКР

Рецензент должен знать не только сущность вопроса рецензируемой ВКР, но и требования к ВКР.

В письменной рецензии (форма бланка выдается на кафедре) на ВКР должно отмечаться:

- соответствие выполненной ВКР заданию, правильность постановки вопросов, актуальность темы;
- в сжатой форме раскрыть основное содержание ВКР, соответствие объема выполненной работы требованиям, предъявляемым к ВКР;
- использование последних достижений научно-технического прогресса;
- достоинства ВКР: оригинальность, глубина и обоснованность предлагаемых решений;
- качество разработки и оформления ВКР, соответствие основной части, приложений и иллюстративных материалов установленным правилам, нормам, стандартам и другим нормативным материалам;
- слабые стороны бакалаврской работы, его недостатки.

В заключительной части рецензии указывается возможность практического использования полученных результатов (если ВКР научно-исследовательского характера, то отмечается его теоретическое значение), дается однозначная оценка ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и высказывается мнение о возможности присвоения автору ВКР квалификации бакалавр менеджмента по направлению "Менеджмент". После рецензирования никаких исправлений в ВКР не допускается.

После получения рецензии студент на кафедре у секретаря ГЭК записывается в очередь на защиту и готовит доклад для выступления при защите. Объем доклада 4 -5 страниц. В докладе излагается кратко содержание ВКР, предлагаемые мероприятия, их результаты.

За 24 часа до защиты ВКР утверждается заведующим кафедрой, что является допуском к

защите. После утверждения ВКР, отзыв руководителя, рецензия сдаются секретарю ГЭК.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 "МЕНЕДЖМЕНТ", ПРОФИЛЬ "ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ"

1. Формирование оптимальной программы выпуска продукции.
2. Оптимизация системы технической подготовки производства.
3. Совершенствование производственной системы предприятия.
4. Совершенствование производственных процессов предприятия.
5. Пути совершенствования качества продукции.
6. Пути совершенствования качества услуг.
7. Анализ функционирования системы качества предприятия и её совершенствование.
8. Повышение уровня конкурентоспособности предприятия на основе создания эффективной системы качества.
9. Анализ и совершенствование системы управления запасами на предприятии.
10. Повышение уровня конкурентоспособности предприятия на основе создания эффективной системы управления запасами.
11. Создание эффективной системы снабжения предприятия.
12. Создание эффективной производственной системы предприятия на основе концепции "Бережливое производство".
13. Анализ подходов к повышению уровня конкурентоспособности предприятия.
14. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии предприятия.
15. Разработка системы показателей эффективности деятельности предприятия.
16. Разработка системы принятия управленческих решений на предприятии.
17. Анализ подходов к совершенствованию планирования на предприятии на основе прогнозирования.
18. Разработка проекта открытия нового предприятия.
19. Совершенствование логистической деятельности предприятия на основе информационных систем и технологий.
20. Выбор эффективной системы складирования.
21. Совершенствование закупочной деятельности предприятия.
22. Система управления персоналом организации, ее анализ и методы совершенствования.
23. Организация маркетинговой службы на предприятии.
24. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала предприятия.
25. Оценка эффективности методов подбора персонала
26. Формирования эффективной управленческой команды
27. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
28. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятии.
29. Экономическая эффективность внедрения инновационных технологий производства.
30. Обоснование эффективности инвестиций в развитие предприятия.
31. Разработка бизнес-плана для нового вида продукции на предприятии.
32. Обоснование оптимального ассортимента продукции предприятия.
33. Повышение эффективности системы управления предприятием.
34. Воспроизводство основных фондов на предприятии.
35. Повышение экономической эффективности использования энерго-сберегающих технологий на предприятии.
36. Разработка эффективной структуры управления предприятия.
37. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственной структуры предприятия.
38. Повышение эффективности системы управления персоналом на предприятии.
39. Разработка и планирование стратегии предприятия.
40. Повышение эффективности инновационных процессов на предприятии.
41. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала предприятия.

42. Разработка эффективной структуры управления предприятием.
43. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии.
44. Исследования взаимозависимости производственной мощности предприятия и рыночного спроса.
45. Особенности формирования производственной структуры предприятия в условиях рыночной экономики.
46. Организационные структуры управления предприятием в рыночной экономике.
47. Эффективность использования основных фондов предприятия.
48. Оптимизация использования оборудования на предприятии.
49. Планирование производительности труда в новых условиях хозяйствования.
50. Пути снижения материалоемкости промышленной продукции.
51. Формирование затрат на производство продукции на предприятии.
52. Резервы снижения себестоимости продукции на предприятии.
53. Проектирование структуры и численности штатов предприятия.
54. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях.
55. Совершенствование системы контроля на предприятии.
56. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
57. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
58. Совершенствование оперативного управления производством на предприятии.
59. Производственный менеджмент по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
60. Построение эффективной системы управления производственным предприятием.
61. Основные механизмы повышения эффективности управления производством.
62. Оплата труда как фактор мотивации персонала на предприятии.
63. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях.
64. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
65. Формирование и развитие организационно-управленческих структур предприятия.
66. Организационно-экономическое обоснование производственной структуры предприятия.
67. Стратегия диверсификационного развития предприятия.
68. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.
69. Экономическая эффективность внедрения новой техники.
70. Управление издержками производства на предприятии.
71. Трудовые ресурсы на предприятии и пути повышения эффективности их использования.
72. Применение современных концепций менеджмента в управлении предприятием.
73. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии.
74. Оперативно-производственное планирование и диспетчирование на предприятии.
75. Управление производством (конкретного предприятия) на принципах операционного менеджмента (SFM).
76. Повышение эффективности управления предприятием (конкретное предприятие) путем внедрения инструментов бережливого производства:
 - Стандартизация работы
 - Организация рабочего пространства (5S).
 - Картирование потока создания ценности (VSM)
 - Визуализация
 - Быстрая переналадка (SMED)
 - Защита от намеренных ошибок (Poka-Yoke)
 - Канбан
 - Всеобщее обслуживание оборудования (TPM).
77. Повышение эффективности управления предприятием (конкретное предприятие) путем внедрения методов организации и принципов бережливого производства:
 - Точно в срок (JIT)
 - Вытягивающее производство (pull production)

- Поток единичных изделий
- Синхронизация производства
- Клиентоориентированность

78. Совершенствование системы менеджмента предприятия (конкретное предприятие) исходя из принципов и подходов бережливого производства.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

За защиту ВКР могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки ВКР:

- Актуальность темы ВКР;
- Направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для развития научных знаний по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Производственный менеджмент".
- Представленность в работе всех структурных элементов исследования.
- Соответствие формулировок цели, задач, объекта, предмета, гипотезы сути проблемы.
- Полноценность методологического обоснования исследования.
- Раскрытие различных возможных подходов при теоретическом обосновании сути проблемы и наличие авторской позиции.
- Обоснование использования в экспериментальной части исследования комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, экспериментальных данных), который может стать источником дальнейших исследований.
- Обоснованность и современность использованного библиографического материала.
- Написание ВКР профессиональным языком предметной области исследования «Менеджмент».
- В наличии реферат, отзыв научного руководителя (положительный), рецензия (положительная).
- ВКР отвечает всем требованиям к оформлению текста.

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранному направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Производственный менеджмент" и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к ВКР иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме ВКР соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Производственный менеджмент";
- содержание ВКР в целом соответствует научному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями ВКР;
- составлена библиография по теме ВКР.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- ВКР соответствует направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Производственный менеджмент";
- имеет место определенное несоответствие содержания ВКР заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в ВКР не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема ВКР не соответствует направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Производственный менеджмент";
- содержание ВКР не соответствует теме;
- ВКР содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.